

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019 г.

№ 252

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Положения
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области»**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области



В.Б.Чубаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области
от 14 мая 2012 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области

Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о

его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Администрации осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплекса осуществляется Главой Администрации (далее - Глава Администрации), который:

1) вводит в действие Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – акт об антимонопольном комплаенсе), вносит в него изменения, а также принимает правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими и работниками Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

6) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

7) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

8) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – уполномоченное должностное лицо) является Заместитель Главы Администрации - начальник управления экономического и стратегического развития.

8. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе Администрации на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и работников Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанными с антимонопольным комплаенсом;

6) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих и работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;

7) информирование Главы Администрации о правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Обеспечение реализации функций уполномоченного должностного лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется управлением экономического и стратегического развития Администрации (далее – Управление экономического и стратегического развития), отделом муниципальной службы, кадров и архивного дела Администрации (далее – Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела) и отделом правового обеспечения Администрации (далее – Отдел правового обеспечения).

10. К компетенции Управления экономического и стратегического развития относятся следующие функции:

1) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

4) определение и представление уполномоченному должностному лицу проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

6) подготовка для подписания Главой Администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

7) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

8) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения ан-

тимонопольного законодательства;

9) информирование Главы Администрации о правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) консультирование служащих и работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

11. К компетенции Отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела относятся следующие функции:

1) ознакомление служащих и работников Администрации с актом об организации антимонопольного комплаенса;

2) выявление возможного конфликта интересов в деятельности служащих и работников Администрации, разработка предложений по их исключению.

12. К компетенции Отдела правового обеспечения относятся следующие функции:

1) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации на их соответствие антимонопольному законодательству;

2) консультирование служащих и работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) информирование Главы Администрации о правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

13. Отраслевые (функциональные) органы Администрации в обязательном порядке:

1) обеспечивают ознакомление граждан Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу и работу в Администрацию;

2) обеспечивают ознакомление служащих и работников Администрации с Положением и изменениями к нему;

3) проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёту обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информацию об исполнении пункта направляют в Управление экономического и стратегического развития;

4) оказывают содействие в выявлении возможного конфликта интересов в деятельности служащих и работников Администрации, готовят предложения по их исключению;

5) оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих и работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;

6) готовят и направляют в Управление экономического и стратегического развития предложения по формированию и актуализации проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации;

7) готовят и направляют в Управление экономического и стратегического развития предложения и материалы в целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

8) готовят и направляют в Управление экономического и стратегического развития информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Администрации.

9) готовят и направляют в Управление экономического и стратегического развития предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

10) готовят и направляют в Управление экономического и стратегического развития предложения по формированию ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

14. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

15. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

16. Функции коллегиального органа возлагаются на Совет по вопросам общественного контроля в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области.

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

17. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе:

1. Отделом правового обеспечения проводится:

1) анализ нормативных правовых актов Администрации;

2) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

3) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства.

2. Управлением экономического и стратегического развития проводится:

1) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации в Управление экономического и стратегического развития предоставляется информация о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

18. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Управлением экономического и стратегического развития реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в отраслевых (функциональных) органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

19. При проведении (не реже одного раза в год) Отделом правового обеспечения анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

1) разработка и размещение разработчиками проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации текстов нормативных правовых актов Администрации, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение разработчиками проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации уведомления (пояснительной записки) о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по содержанию нормативных правовых актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по содержанию нормативных правовых актов;

4) представление Главе Администрации сводной информации (доклада) с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

20. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:

1. Отделом правового обеспечения осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных отраслевыми (функциональными) органами Админи-

страции поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

2. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации осуществляется:

1) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) предоставление в Отдел правового обеспечения поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

21. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации (не реже одного раза в год):

1. Отделом правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

2. Управлением экономического и стратегического развития осуществляется проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

22. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономического и стратегического развития проводится оценка таких рисков с учётом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления экономического и стратегического развития;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

23. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Управлением экономического и стратегического развития по уровням, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

24. На основе проведённой оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономического и стратегического развития составляется карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, отражающая выявленные риски в порядке убывания уровня рисков.

25. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

26. В карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

27. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации утверждается Главой Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчётного года.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

28. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономического и стратегического развития разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

29. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

30. Управление экономического и стратегического развития осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

31. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

32. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса правовым актом Администрации устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного должностного лица и для Администрации в целом.

33. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного

законодательства в течение отчётного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.

34. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

35. Методика расчёта ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается Управлением экономического и стратегического развития и утверждается правовым актом в срок не позднее 1 апреля отчётного года.

36. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

37. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

38. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, утвержденную Главой Администрации на отчётный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой Администрации на отчётный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, утверждённый Главой Администрации на отчётный период.

Доклад об антимонопольном комплаенсе

39. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным должностным лицом на подпись Главе Администрации, а подписанный Главой Администрации проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным должностным лицом на подпись Главе Администрации не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подписание проекта доклада Главой Администрации в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает представление подписанного Главой Администрации доклада в Коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

40. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным.

41. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведённой оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

42. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

Ознакомление служащих и работников Администрации с антимонопольным комплаенсом

44. Ознакомление служащих и работников Администрации с актом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации осуществляется Отделом муниципальной службы, кадров и архивного дела и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации.

45. Организация повышения квалификации служащих и работников Администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

46. Информация о проведении ознакомления служащих и работников Администрации с актом Администрации об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

к Положению

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)