|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образования«Карсунский район»Ульяновской областиот 28 декабря 2017 г. № 642 |

**ПЛАН**

**организационных мероприятий по реорганизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Письменное уведомление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №4 по Ульяновской области о реорганизации образовательных учреждений  | В течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации | Кабакова Н.А. |
| 2. | Направить в Вестник государственной регистрации заявку на публикацию сообщения о реорганизации образовательных организаций | Дважды с периодичностью один раз в месяц, первый в течение трёх рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации | Новикова С.М. |
| 3. | Предоставление информации о реорганизации, фонды ФСС и ПФР | В течение пяти рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации | Новикова С.М. |
| 4. | Подготовить списки кредиторов и дебиторов, письменно уведомить всех кредиторов о начале реорганизации  | В течение пяти рабочих дней после направления уведомления о начале процедуры реорганизации в налоговые органы  | Новикова С.М. |
| 5. | Подготовить положение о структурном подразделении  | В течение двух месяцев после даты принятия постановления о реорганизации | Новикова С.М. |
| 6.1 | Подготовить документы для исключения муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» р.п. Карсун из Единого государ-2 | В течение двух месяцев после даты принятия постановления о реорганизации3 | НовиковаС.М.4 |
|  | ственного реестра юридических лиц |  |  |
| 7. | Закрепление на праве оперативного управления имущества, необходимого для организации деятельности дополнительного образования, а также подготовка актов передачи по основным средствам и материальным запасам | В течение двух месяцев после даты принятия постановления о реорганизации  | Баратова Н.В.Руководители и бухгалтера образовательных организаций |
| 8. | Внести соответствующие изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карсунская средняя школа им. Д.Н.Гусева и переоформить лицензию в связи с реорганизацией  | В течение двух месяцев после даты принятия постановления о реорганизации | Кабакова Н.А. |
| 9. | Анализ кредиторской и дебиторской задолженности по реорганизуемым учреждениям | До 01.03.2018 | Руководители и бухгалтера образовательных организаций |
| 10. | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетной образовательной организации | До 01.03.2018 | Кабакова Н.А. |
| 11. | Внесение изменений в перечень получателей средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» | До 01.03.2018 | Зайчиков С.Н. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожалуйста, подождите