УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Карсунский район»

Ульяновской области

от 27 апреля 2018 г. № 168

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**Карсунская средняя школа**

**имени Д.Н. Гусева**

**ПРИНЯТ**

на общешкольном собрании

трудового коллектива МБОУ

Карсунская СШ им. Д.Н. Гусева

Протокол № 1 от 01 марта 2018 г.

р.п. Карсун,

2018 г.***РАЗДЕЛ I***

***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карсунская средняя школа имени Д.Н. Гусева (далее - ОУ) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем переименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения Карсунской средней общеобразовательной школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

ОУ осуществляет образовательный процесс и реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по принципу общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Место нахождения ОУ:

Юридический и почтовый адрес ОУ:

Россия, 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Мира, д. 16;

тел.\факс 8-8424624743.

Фактический адрес ОУ:

Россия, 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Мира, д. 16.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

Россия, 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Мира, д. 16;

Россия, 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Ульянова, д. 15;

Россия, 433201, Ульяновская область, р.п. Языково, ул. Пионерская, д. 1;

Россия, 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Советская, д. 28;

Россия, 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Кирова, д. 2;

Россия, 433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Новая, д. 4;

Россия, 433222, Ульяновская область, Карсунский район, с. Новое Погорелово, ул. Школьная, д. 1;

Россия, 433202, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка, ул. Базарная, д. 27;

Россия, 433213, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большая Кандарать, ул. Больничная, д. 3;

Россия, 433215, Ульяновская область, Карсунский район, с. Белозерье, ул. Нижняя околица, д. 25;

Россия, 433228, Ульяновская область, Карсунский район, с. Нагаево, пер. Школьный, д. 1;

Россия, 433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка, ул. Фрунзе, д. 12;

Россия, 433235, Ульяновская область, Карсунский район, Малое Станичное, ул. Криуша, д. 85;

Россия, 433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское, ул. Холмогорская слобода, д. 39.

1.3. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карсунская средняя школа имени Д.Н. Гусева.

1.4. Сокращённое наименование ОУ: МБОУ Карсунская СШ им. Д.Н. Гусева.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Тип ОУ – общеобразовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма ОУ – бюджетное учреждение.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. ОУ может иметь филиалы и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ, и проходят регистрацию по фактическому адресу. [Лицензирование,](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105413;fld=134;dst=100016) государственная [аккредитация](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96683;fld=134;dst=100011) этих филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учредителем ОУ и собственником её имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования).

Отношения между Учредителем и ОУ определяются договором, заключен­ным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности ОУ подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Управлению образования, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Собственник). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления.

1.11. Настоящий Устав определяет правовое положение ОУ, цели и предмет его деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок отношений в сфере образования.

1.12. В своей деятельности ОУ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

кодексами Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования (начального, основного и среднего образования);

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

постановлениями Правительства и Губернатора Ульяновской области;

приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;

решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

настоящим Уставом;

локальными правовыми актами ОУ.

1.13. ОУ является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. ОУ, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. ОУ не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.16. Права юридического лица у ОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ОУ лицензии (разрешения).

1.17. Лицензирование образовательной деятельности ОУ и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Право ОУ на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. ОУ обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания обучающихся в ОУ возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на ОУ, в ОУ должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание в ОУ осуществляется в счёт родительской оплаты. Детям из малообеспеченных семей предоставляется льготное питание в соответствии с муниципальными нормативно правовыми актами.

1.21. В ОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ОУ образование носит светский характер.

1.22. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.23.ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.24. ОУ может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

1.25. ОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ОУ не предоставляются.

1.26. Отношения между ОУ и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.27. ОУ осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.28. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ во время осуществления образовательной деятельности;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОУ;

адекватность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ.

1.29. В ОУ реализуются основные образовательные программы с применением сетевых форм обучения, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.30. При реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ администрация ОУ руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. ОУ апробирует и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для всех категорий учащихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

1.32. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.33. Предоставление информации ОУ, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

***РАЗДЕЛ II***

***ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЛЬНОСТИ ОУ***

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение на дому;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Основными целями реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОУ являются:

развитие образовательного пространства ОУ в направлении включения в него элементов открытого образования через создание информационно-коммуникационной образовательной среды;

поддержка и развитие инновационных процессов в образовательной практике ОУ, направленных на использование современных образовательных технологий, основанных на использовании всемирной информационно – коммуникационной сети «Интернет» в образовательном процессе и направленных на повышение эффективности образовательного процесса в целом;

предоставление всем учащимся доступного качественного образования независимо от места их проживания, социального статуса и состояния здоровья;

создание условий для эффективной подготовки учащихся к прохождению государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена за счёт сетевого образовательного ресурса, позволяющего максимально приблизить условия подготовки к условиям сдачи экзаменов.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (санитарным правилам и нормам (далее – СанПиН)), строительным нормам и правилам (далее – СНИП).

2.10. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

***РАЗДЕЛ III***

***ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

ОУ также реализует дополнительные образовательные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов составляет не более 25 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе, а также численность обучающихся в классах компенсирующего обучения устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.7. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организованно как совместно с другими обучающимися, в форме инклюзивного образования, так и в отдельных классах.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.10. Учебный год в ОУ начинается с 1 сентября.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность учебного года в 1-м классе составляет 33 учебные недели, во 2-8, 10 классах – 34 учебные недели, 9-м классе – 36 учебных недель (с учетом экзаменационного периода), 11-м классе – 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора ОУ с учётом мнения Педагогического Совета ОУ и по согласованию с Учредителем.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Режим занятий обучающихся, правила приёма, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися регламентируются в локальных актах ОУ.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.13. В 1 классе, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, допускается применение безотметочной системы оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие), обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью ОУ.

Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Аттестат об основном общем образовании и приложения к нему выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - выпускник 9 класса).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложения к нему выдаются выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложения к нему выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - выпускник 11 класса).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложения к нему выдаются выпускникам 11 класса, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

а) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

б) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах ступени общего образования.

В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались выпускником в классах III ступени общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.23. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии осуществляются как в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.24. Учащиеся, осваивающие образовательные программы с помощью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляют учебную деятельность в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.25. Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном пространстве ОУ регулируется локальными нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, правилами электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, составленными для всех категорий участников образовательного процесса (учащихся, родителей, сетевых педагогических работников, администрации ОУ) и расписанием занятий на оборудованных для учащихся и педагогических работников автоматизированных рабочих местах, составленным в соответствии с сетевым расписанием.

3.26. Ответственным за реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается сотрудник ОУ из состава администрации ОУ.

3.27. Учащиеся, осваивающие образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, зачисляются в группы, соответствующие различным моделям организации учебного процесса, и занимаются в синхронном и асинхронном режимах в соответствии с сетевым расписанием.

3.28. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии сопровождаются методической и педагогической поддержкой со стороны сетевых педагогических работников.

3.29. Отметки, полученные учащимися за выполненные дистанционные уроки, заносятся в электронный журнал, отметки за задания с открытым ответом и домашние задания ― заносятся сетевым преподавателем после проверки выполненных заданий.

3.30. Результаты учебной деятельности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием Интернета, учитываются и хранятся в школьной документации в соответствии с Инструкцией о заполнении и ведении классных журналов, а также аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.31. Организация и проведение аттестационных процедур осуществляется в соответствии с положениями, регулирующими получение образования в выбранной учащимся форме.

***РАЗДЕЛ IV***

***ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ***

***ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в ОУ устанавливаются соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***РАЗДЕЛ V***

***ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ***

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ***

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ОУ;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

5.4. Учащимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого ОУ;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы своих детей;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения обучающихся, родителей.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом ОУ;

иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники ОУ обязаны:

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

выполнять условия трудового договора;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Учащиеся в режиме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют право:

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;

на оборудованное автоматизированное рабочее место, предоставляемое ему в соответствии с расписанием занятий;

на онлайн и офлайн-взаимодействие с сетевым педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;

на получение информации о своей текущей успеваемости;

на организацию промежуточной аттестации в формате, применяемом в условиях электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

учёт отметок, получаемых в рамках электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в школьной документации и аттестате соответствующего уровня.

5.14. Учащиеся в режиме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обязаны:

соблюдать индивидуальный учебный план;

посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;

выполнять домашние задания, предусмотренные в сетевом образовательном ресурсе;

выполнять правила электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработанные для учащихся.

5.15. Сетевые педагогические работники имеют право:

на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующей образовательной программе или её части;

на информацию об учебных достижениях учащихся подведомственных им групп;

инициировать и принимать участие в работе методических и педагогических советов, административных совещаний, научно-практических семинарах и конференциях по электронному обучению, дистанционных образовательных технологий.

5.16. Сетевые педагогические работники обязаны:

ознакомиться с Порядком об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в ОУ и иными локальными актами, регламентирующими реализацию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОУ;

соблюдать свои должностные обязанности педагогического работника в полном объёме;

осуществляя электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, выполнять требования образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.17. Родители (законные представители) учащиеся в режиме электронного обучения имеют право:

на получение достоверной и полноценной информации об образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением при осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

на онлайн и офлайн-общение со всеми участниками образовательного процесса как на форумах, так и в режиме личных сообщений;

на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при электронном обучении, дистанционных образовательных технологий.

5.18. Родители (законные представители) учащиеся в режиме электронного обучения обязаны:

оформлять заявление в письменной форме на предоставление учащемуся образовательных услуг в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

контролировать соблюдение учащимся требований регламентов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (расписание занятий, участие в онлайн-уроках и онлайн-консультациях).

***РАЗДЕЛ VI***

***ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА***

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об отраслевой оплате труда работников ОУ, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора ОУ в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором ОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

***РАЗДЕЛ VII***

***ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ***

***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ***

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

научно-техническая;

спортивно-техническая;

физкультурно-спортивная;

художественно-эстетическая;

туристско-краеведческая;

эколого-биологическая;

военно-патриотическая;

социально-педагогическая;

естественнонаучная;

социально-экономическая;

культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

подготовка к поступлению в вуз;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

подготовка детей к школе;

организация спортивных секций;

обучение игре на музыкальных инструментах;

музыка;

риторика;

информатика и информационные технологии;

компьютерная графика и анимация;

программирование;

сайтостроительство;

театральное искусство;

фотоискусство;

киноискусство;

хореография и ритмика;

вокал;

языкознание;

спортивно-оздоровительная деятельность;

дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;

дополнительные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

организация питания;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

выполнение научно-исследовательских работ;

создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

7.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

7.5. Доходы от приносящей доходы деятельности ОУ в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.7. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. ОУ вправе заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.9. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.12. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. ОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами:

совершение ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение ОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу ОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

***РАЗДЕЛ VIII***

***УПРАВЛЕНИЕ ОУ***

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

согласование штатного расписания ОУ;

финансовое обеспечение ОУ;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;

организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОУ;

организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;

устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об отраслевой оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирует контингент обучающихся;

организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;

распределяет обязанности между работниками ОУ;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;

применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор ОУ обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет ОУ, общее родительское собрание, орган ученического самоуправления.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

орган ученического самоуправления;

родительский комитет класса;

родительский комитет ОУ;

управляющий совет;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об отраслевой оплате труда работников ОУ, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

принятие положения об Управляющем совете ОУ;

заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ОУ о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

ходатайствование о награждении работников ОУ.

8.6.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

8.6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

8.6.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия положения об Управляющем совете ОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

8.7. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 13 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек;

представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

представители работников ОУ в количестве не менее одной второй от общего числа членов Совета.

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Родительском комитете ОУ, Ученическом совете, Общем собрании трудового коллектива. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОУ.

8.7.2. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;

если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

утверждение плана развития ОУ;

согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об отраслевой оплате труда работников ОУ, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;

рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Управляющий совет вправе выступать от имени ОУ по вопросам:

плана развития ОУ;

определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

введения единой формы одежды обучающихся;

определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6. Устава, Совет не выступает от имени ОУ.

8.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

8.9. ОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Попечительский совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов сроком на один год.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Попечительского совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета правомочны, если на заседании Попечительского совета присутствовало не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.9.1. Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;

организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий ОУ;

контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории;

мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников ОУ;

профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде ОУ и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9.2. Попечительский совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

8.10. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет ОУ.

8.10.1. К компетенции Родительского комитета ОУ относится:

согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета ОУ;

содействие в проведении общешкольных мероприятий;

осуществление контроля за организацией питания в ОУ;

оказание помощи ОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся ОУ;

выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОУ.

8.10.2. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет ОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.10.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

8.10.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ОУ созывает Общее родительское собрание. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.10.5. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОУ – с участием Директора ОУ, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

8.10.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ, класса, группы.

8.10.7. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого педагогическим и управляющим советом.

8.10.8. Родительский комитет ОУ вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

8.11. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.11.1. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия ОУ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ОУ.

8.11.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ОУ.

8.11.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

8.11.4. Общее родительское собрание:

знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

принимает информацию руководителя ОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

8.11.5. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ОУ.

8.11.6. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

8.11.7. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ОУ.

8.11.8. Общее родительское собрание ОУ ведет руководитель ОУ.

8.11.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

8.11.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

8.11.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.11.12. Общее родительское собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

8.12. Орган ученического самоуправления создается с целью:

представление интересов обучающихся в процессе управления ОУ;

поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

организация и проведение школьных мероприятий.

8.12.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители (делегаты) от 9-11 классов. Ученическая конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.12.2. Ученическая конференция:

избирает президента, вице-президента и министров детской школьной республики, а также членов ученического совета.

определяет основные задачи деятельности ученического совета;

утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;

заслушивает отчеты министерств и дает оценку их деятельности;

вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в адрес администрации школы.

Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся ОУ.

8.12.3. В период между конференциями органом ученического самоуправления является ученический совет.

Состав ученического совета формируется на основе представительства каждого класса, по два человека от 9 - 11 классов.

Полномочия ученического совета:

разрабатывает планы проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);

обладает правом внесения изменений и дополнений в план воспитательной работы ОУ;

рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;

рассматривает иные вопросы, отнесённые к воспитательной работе ОУ.

Срок полномочий депутата ученического совета - 1 год.

Руководителем ученического совета является президент и вице-президент школьной республики, которые организуют подготовку заседания совета, ведут его, подписывают его решения, представляют ученический совет в его взаимоотношениях с другими органами, делают заявления от имени ученического совета, решают другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

8.12.4. Орган ученического самоуправления вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, по согласованию с директором ОУ.

***РАЗДЕЛ IX***

***УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ***

9.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

***РАЗДЕЛ X***

***МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО***

ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

***РАЗДЕЛ XI***

***РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОУ.***

***ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ***

11.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

***РАЗДЕЛ XII***

***ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА***

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

***РАЗДЕЛ XIII***

***ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ***

13.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;

положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;

правила внутреннего распорядка;

порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;

оказание платных образовательных услуг (в том числе учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

должностные инструкции сотрудников ОУ и др.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после одобрения органами коллективного управления ОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_