УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Морозов

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по реализации и управлению изменениями**

**проектов (программ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проектов (программ) (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии сПоложением об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 30.01.2017 № 46-П «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области»
(далее – Положение).

1.2. Методические рекомендации описывают рекомендованный порядок реализации проектов (программ), внесения изменений в паспорт,в сводный план и, при необходимости, рабочий план проекта (программы) (далее – сводный план проекта, программы), содержат форму запроса на изменение проекта и рекомендации по её заполнению.

При подготовке запроса на изменение программырекомендуется использовать форму запроса на изменение проекта (далее – запрос на изменение) и рекомендации по её заполнению.

2. Порядок реализации и управленияизменениями

проектов (программ)

2.1. В соответствии с Положением реализация проекта (программы)осуществляется в соответствии со сводным планом проекта (программы).

2.2. В случае если в паспорт и сводный план проекта (программы) необходимо внести изменения, подготавливается запрос на изменение с учётом настоящих методических рекомендаций.

Запрос на изменение может формироватьруководитель проекта (программы), участники проекта (программы), экспертная группа, общественно-деловой совет в инициативном порядке, в соответствии со связанными с реализацией проекта (программы) заданиями и поручениями Губернатора Ульяновской области и (или) Правительства Ульяновской области,решениями президиума Совета, ведомственногокоординационного органа, проектного комитета, регионального проектного офиса на основании проведённых оценок и иных контрольных мероприятий или в соответствии с иными решениями.

По федеральным и региональным проектам запрос на изменение направляется для утверждения в президиум Совета, по ведомственным
проектам – в ведомственный координационный орган.

2.3. Запрос на изменение формируется для изменения любого раздела паспорта и сводного плана проекта (программы).

2.4. Руководитель проекта (программы) обеспечивает согласование подготовленного запроса на изменение с функциональным заказчиком проекта (программы) и участниками проекта (программы), деятельность которых затрагивает запрос на изменение. Одновременно в указанным согласованиемзапрос на изменение направляется в адрес общественно-делового совета и экспертной группы (при её наличии) на согласование. После согласованиязапрос на изменениянаправляется для согласования в региональный проектный офис.

Согласование рекомендуется осуществлять в соответствии с типовыми маршрутами согласования запроса на изменение:

по федеральным и региональным проектам (программам) согласно приложению № 1;

по ведомственным проектам согласно приложению № 2.

Региональный проектный офис может принять решение о целесообразности доработки запроса на изменение и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных региональных органов исполнительной власти, иных органов, организаций.

В этом случае руководителю проекта (программы) рекомендуется обеспечить доработку запроса на изменение и получение необходимого согласования.

Порядок рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта (программы) президиумом Совета аналогичен порядку рассмотрения паспорта проекта (программы), указанному в Положении.

Порядок рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы)проектным комитетом аналогичен порядку рассмотрения паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы), указанному в Положении.

Порядок рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы) ведомственным координационным органом аналогичен порядку рассмотрения паспорта проекта (программы)исводного плана проекта (программы), указанному в Положении.

2.6. По итогам утверждения запроса на изменение администратором проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в паспорт и (или) сводный план проекта (программы). Для каждого изменения рекомендуется отмечать в виде сносок реквизиты запроса на изменение.

3. Рекомендации по подготовке

запросана изменение проекта

3.1. Запрос на изменение проекта формируется по форме согласно приложению № 3 и в соответствии с рекомендациями по её заполнению, приведёнными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Запрос на изменение программы формируется по аналогичной форме с учётом особенностей, указанных в настоящем разделе методических рекомендаций.

3.2. Форма запроса на изменение проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение»;

раздел 2 «Изменение показателей проекта»;

раздел 3 «Изменение результатов проекта»;

раздел 4 «Изменение этапов и контрольных точек проекта»;

раздел 5 «Изменение бюджета проекта»;

раздел 6 «Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта»;

раздел 7 «Изменение прочих параметров сводного плана проекта»;

раздел 8 «Изменение перечня проектов и мероприятий программы» (раздел заполняетсятолько в запросе на изменение программы для паспорта программы).

В запрос на изменение могут быть включены изменения всех составляющих проекта (например, показатели проекта, результаты проекта, контрольные точки, план финансового обеспечения) и их параметров (например, наименование, срок, источники финансирования, вид документа, ответственный, роль в проекте).

Во всех разделах запроса на изменение в графе «Действующая редакция» указывается значение изменяемого параметра составляющей проекта, утверждённое в последней утверждённой версии паспорта проекта, сводного плана проекта.

Во всех разделах запроса на изменение в графе «Новая редакция» указывается требуемое значение параметра составляющей проекта, все изменения выделяются подчеркиванием.

В случае если необходимо удалить полностью параметр проекта, в графе «Новая редакция» указывается прочерк.

В случае если заполнение какого-либо из разделов (части раздела) запроса на изменениене требуется, в соответствующем разделе (части раздела) вместо таблицы указываются слова«Без изменений».

3.3. В графе «Наименование проекта» указывается утверждённое в паспорте проекта краткое наименование. В графе «№» указывается порядковый номер запроса на изменение. Номер запроса на изменение должен быть уникальным. Если было принято решение об отклонении запроса на изменение, номер отклонённого запроса на изменение остается неизменным, а следующему запросу на изменение присваивается следующий порядковый номер.

3.4. Раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение» содержит информацию об инициаторе запроса,о дате формирования запроса, об изменяемых параметрах проекта, а также реквизиты решения проектного комитета, на котором был одобрен запрос на изменение.

В графе «Инициатор запроса» указывается представитель (ФИО, должность, телефон) инициатора изменений проекта. Если инициаторов изменений несколько – указывается руководитель проекта.

В графе «Дата формирования запроса» указывается дата поступления запроса на изменения в региональный проектный офис в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Графа заполняется региональным проектным офисом.

Графа «Реквизиты решения проектного комитета» заполняется для запроса на изменение, утверждаемого президиумом Совета. В графе указываются дата и номер протокола проектного комитета, на котором был одобрен данный запрос на изменение, в формате «Протокол проектного комитета от ДД.ММ.ГГГГ г. №». Для запроса на изменение, утверждаемого проектным комитетом, в графе ставиться прочерк. Графа заполняется региональным проектным офисом.

3.5. Раздел 2 «Изменение показателей проекта» заполняется, если необходимо скорректировать значение показателя проекта.

Пример изменения года достижения показателя, утверждённого в паспорте проекта, с 2018 года на 2019 год приведён в таблице № 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя | Тип показателя | Период, год |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2025 |
| Паспорт |
| 1. | Действующая редакция | Охват индивидуальной маркировкой зарегистрированных лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, с возможностью проверки неограниченным кругом потребителей (граждан) их легальности | основной | - | 100 % | - | 100 % |
| Новая редакция  | Охват индивидуальной маркировкой зарегистрированных лекарственных препаратов, находящихся в гражданском обороте, с возможностью проверки неограниченным кругом потребителей (граждан) их легальности | основной | - | - | 100 % | 100 % |

Таблица № 1.Изменение показателей проекта

3.6. Раздел 3 «Изменение результатов проекта» заполняется, если необходимо скорректировать цели, результаты проекта и описание модели функционирования результатов проекта.

Пример внесения изменения в результаты проекта приведён в таблице
№ 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| 1. | 250 детей и молодёжи, получили индивидуаль­ную продюсерскую под­держку | 400 детей и молодёжи, по­лучилииндивидуальную продюсерскую поддержку | Создание системы интенсивных образовательных программ для одарённых детей и молодёжи одобрено президиумом Совета (поручение от 17.03.2017 № 67-ПС).Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты |

Таблица № 2. Внесение изменения в результаты проекта.

В графе «Обоснование и анализ изменений» указываются:

причины и необходимость утверждения данных изменений, при наличии, указываются реквизиты поручения президиума Совета либо задания и поручения Губернатора Ульяновской области и (или) Правительства Ульяновской области, ведомственного координационного органа или проектного комитета, определяющего необходимость внесения изменения в проект;

анализ влияния данных изменений на другие проекты и иные составляющие проекта (содержание проекта, контрольные точки, финансовый план и другие).

В случае отсутствия влияния на параметры проекта и иные проекты указывается «Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты».

3.7. Раздел 4 «Изменение этапов и контрольных точек проекта» заполняется, если необходимо скорректировать этапы и контрольные точки паспорта проекта и (или) сводного плана проекта.

В случае корректировки наименование контрольной точки новая редакция наименования не должна противоречить целям, результатам и показателям проекта.

В случае корректировки сроков проекта новые сроки контрольной точки не могут быть позднее срока завершения этапа, в рамках которого реализуется данная контрольная точка.

Пример удаления контрольной точки из паспорта проекта приведён в таблице № 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер | Изменяемый параметр | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Паспорт |
| 1. | 18 | Удаление контрольной точки | Проведена кампания на телевидении, по­пуляризирующая возможность про­верки легальности лекарственных пре­паратовСрок – 31.12.2017 | - | В связи с отсутствием финан­сового обеспечения в 2017 году мероприятия по популя­ризации возможности провер­ки легальности лекарственных препаратов проводиться не будет. Не оказывает влияния на параметры проекта и иные проекты, т.к. подобные кампании заплани­рованы к проведению в 2018 и 2019 годах |

Таблица № 3. Пример удаления контрольной точки из паспорта проекта.

В случае если необходимо добавить сведения в проект, в графе «Действующая редакция» указывается прочерк. Информация для каждого параметра составляющей проекта указывается отдельной строкой в графе «Новая редакция».

Пример добавления новой контрольной точки в сводный план проекта указан в таблице № 4:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер | Изменяемый параметр | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Сводный план |
| 1. | - | Наименование | - | 10.3. Обеспечен охват маркировкой 100% вы­пускаемых в обращение лекарственных препара­тов, имеющих стоимость свыше 100 руб. | Приведение в соответ­ствие с постановлени­ем Правительства Рос­сийской Федерации от 24.11.2017 №62. Кон­трольная точка дета­лизирует достижение результатов проекта, не оказывает влияния на параметры проекта и иные проекты |
| Срок | - | 29 сентября 2018 г. |
| Вид документа и (или) результат | - | Федеральный закон РФ |
| Ответственный исполнитель | - | Иванов П.П., директор департамента |
| Уровень контроля | - | Проектный комитет |

Таблица № 4. Пример добавления новой контрольной точки в паспорт проекта

Пример добавления контрольной точки в паспорт проекта указан в таблице № 5.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер | Изменяемый параметр | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Паспорт |
| 1. | - | Новая контрольная точка | - | 8. Утвержден план поэтапного под­ключения к Систе­ме различных групп лекарствен­ных препаратов. Контрольная точка 29.02.2017 | Приведение в соответствие с постановлением Прави­тельства Российской Феде­рации от 24.11.2017 №62. Контрольная точка детали­зирует достижение резуль­татов проекта, не оказыва­ет влияния на параметры проекта и иные проекты |

Таблица № 5. Пример добавления новой контрольной точки в паспорт проекта

3.8. Раздел 5 «Изменение бюджета проекта» заполняется, если необходимо скорректировать объёмы требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Пример внесения изменения в сводный план в части уточнения размера финансирования из федерального бюджета приведён в таблице № 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование мероприятия | Параметр финансового обеспечения | Действующая редакция | Новая редакция |
| 2018 |
| 1. | 2.1. Проведение кампании по популяризации возмож­ности проверки легальности лекарственных препаратов | Федеральный бюджет | - | 10 |

Таблица № 6. Примервнесения изменения в сводный план

в части уточнения размера финансирования

Пример внесения изменения в обоснование и анализ изменений приведён в таблице № 7.

|  |  |
| --- | --- |
| Причины и обоснование необходимости изменений | Объём финансирования проекта из Федерального бюджета уточнён по результатам пилотного запуска системы |
| Анализ изменений и их влияние на параметры проекта и иные проекты | Необходимо скорректировать сроки проведения кампании с учетом позднего принятия решения об объёмах финансирования. Корректировка сроков включена в раздел 4. настоящего запроса на изменения |

Таблица № 7. Пример внесения изменения в обоснование и анализ изменений

3.9. Раздел 6 «Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта» заполняется, если необходимо скорректировать перечень мероприятий по согласованию и контрольным мероприятиям в отношении проекта в течение всего срока его реализации.

3.10. Раздел 7 «Изменение прочих параметров сводного плана проекта» содержит информацию об изменениях следующих разделов сводного плана:

состав рабочих органов проекта;

план коммуникаций по проекту;

управление рисками проекта;

управление возможностями проекта.

Подраздел«Состав рабочих органов проекта»заполняется, если необходимо скорректировать состав рабочих органов проекта.

Пример добавления нового участника рабочего органа приведён в таблице № 8.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт | Параметр пункта | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Состав рабочих органов проекта |
| 1. | Участник рабочего органа проекта | Добавление нового участника | - | Иванов И.А., управля­ющий директор; руко­водство выполнением работ по формирова­нию специализирован­ного арендного фонда жилья с использовани­ем механизмов коллек­тивных инвестиций и созданию ликвидного рынка паев арендного жилья; руководитель – Петров А.Н., замести­тель генерального ди­ректора АО «ЖКИП» | Приведение в со­ответствие с ре­шением проектно­го комитета от 10.02.2017 №4 о необходимости привлечения экс­пертов.  |
| Не выявлено вли­яния изменения на параметры проекта и иные проекты |

Таблица № 8. Пример добавления нового участника рабочего органа

В случае необходимости включить новую роль в рабочие органы проекта в графе «Пункт» указывается наименование роли, в графе «Параметр пункта» указывается «Добавление нового участника», в графе «Действующая редакция» указывается прочерк, а в графе «Новая редакция» перечисляются через точку с запятой все параметры роли.

При удалении участника проекта в графе «Пункт» указывается наименование роли, в графе «Параметры пункта» указывается «Все», в графе «Действующая редакция» перечисляются через точку с запятой все параметры роли, а в графе «Новая редакция» указывается прочерк.

В случае изменения руководителя участника рабочего органа проекта запрос на изменение не подготавливается.

Подраздел«План коммуникаций по проекту» заполняется, если необходимо скорректировать способы и методы коммуникаций между участниками рабочих органов проекта.

Пример корректировки периодичности предоставления информации о статусе рисков и возможностей по проекту приведён в таблице № 8:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт | Параметр пункта | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| План коммуникаций по проекту |
| 1. | п.4 Информация о статусе рисков и возможностей по проекту | Когда передает информацию | В соответствии с графиком мониторинга статуса рисков и возможностей | Ежемесячно | В соответствии с разработанным планом управления рисками |
| Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие проекты |

Таблица № 8. Пример корректировки периодичности предоставления информации о статусе рисков и возможностей по проекту

Подраздел«Управление рисками проекта» заполняется, если необходимо скорректировать процессы идентификации рисков, анализа и реагирования на риски.

Пример корректировки вероятности наступления риска приведён в таблице № 9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пункт | Параметр пункта | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Управление рисками проекта |
| 1. | п.4 Повы­шение себе­стоимости лекарствен­ных препа­ратов | Вероятность | 9 | 4 | В связи с применением наибо­лее дешевого способа марки­ровки. |
| Не выявлено влияния измене­ния на параметры проекта и другие проекты. |

Таблица № 9. Пример корректировки вероятности наступления риска

Подраздел «Управление возможностями проекта»заполняется, если необходимо скорректировать процессы идентификации возможностей проекта, анализа и реагирования на них.

3.11. Раздел 8 «Изменение перечня проектов и мероприятий программы» заполняется, если необходимо скорректировать перечень взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных целями программы и направленных на их достижение.

Раздел заполняется только для изменения паспорта программы по аналогии с заполнением разделов, описанных выше.

4 Оценка качества подготовки и полноты содержания

запроса на изменение проекта

4.1. Подготовленный запрос на изменение по запросу ведомственного координационного органа или проектного комитета может быть оценен региональным проектным офисом на соответствие качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций.

4.3. Оценка уровня проработки запроса на изменение по соответствующему критерию осуществляется экспертным путём.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Типовой маршрут согласования и утверждения запроса на изменение**

**по федеральным и региональным проектам**

И - инициатор изменения

С - согласование

О - одобрение

У - утверждение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные категории изменений | Руководитель проекта(РП) | Функциональный заказчик(ФЗ) | Экспертная группа, общественно-деловой совет(ОДС) | Региональный проектный офис(РПО) | Проектный комитет(ПК) | Президиум Совета |
| Изменение показателей проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | С | С | О | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С | У | - |
| Изменение результатов проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | С | С | О | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С | У | - |
| Изменение этапов и контрольных точек о проект |
| Паспорт проекта  | И/С | С | - | С | О | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С | У | - |
| Изменение бюджета проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | - | С | О | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С | У | - |
| Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта |
| Сводный план | И/С | С | - | С | У | - |
| Изменение прочих параметров сводного плана проекта |
| Состав рабочих органов проекта | И/С | - | - | С | У | - |
| План коммуникаций по проекту | И/С | С | - | С | У | - |
| Управление рисками проекта | И/С | С | - | С | У | - |
| Управление возможностями проекта | И/С | С | - | С | У | - |
| Изменения технического характера | И/С | - | - | С | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Типовой маршрут согласования и утверждения запроса на изменение**

**по ведомственным проектам**

И - инициатор изменения

С - согласование

О - одобрение

У - утверждение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные категории изменений | Руководитель проекта(РП) | Функциональный заказчик(ФЗ) | Экспертная группа, общественно-деловой совет(ОДС) | Ведомственный координационный орган(ВКО) |
| Изменение показателей проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | С | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С |
| Изменение результатов проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | С | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С |
| Изменение этапов и контрольных точек проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | С | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С |
| Изменение бюджета проекта |
| Паспорт проекта  | И/С | С | С | У |
| Сводный план | И/С | С | - | С |
| Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта |
| Сводный план | И/С | С | - | С |
| Изменение прочих параметров сводного плана проекта |
| Состав рабочих органов проекта | И/С | - | - | С |
| План коммуникаций по проекту | И/С | С | - | С |
| Управление рисками проекта | И/С | С | - | С |
| Управление возможностями проекта | И/С | С | - | С |
| Изменения технического характера | И/С | - | - | С |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

*Форма запроса на изменение проекта*

**З А П Р О С**

**на изменение проекта <Наименование проекта>**

**№ \_\_\_**

**1. Общая информация по запросу на изменение**

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор запроса  |  |
| Дата запроса  |  |
| Изменяемый параметр проекта  |  □ Показатели проекта □ Результаты проекта □ КТ проекта □ Бюджет проекта □ Участники проекта  □ Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Реквизиты решения проектного комитета  |  |

**2. Изменение показателей проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер и наименование показателя | Тип показателя | Период, год |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Паспорт |
| 1. | Действующая редакция |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |
| 2. | Действующая редакция |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |
| Сводный план |
| 1. | Действующая редакция |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |
| 2. | Действующая редакция |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |

Обоснование и анализ изменений

|  |  |
| --- | --- |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  |
| Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты |  |

**3. Изменение результатов проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**4. Изменение этапов и контрольных точек проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер | Изменяемый параметр | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Паспорт |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Сводный план |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**5. Изменение бюджета проекта**

Паспорт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Источник финансирования | Год реализации |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1. | Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Действующая редакция |  |  |  |  |  |  |
| Новая редакция |  |  |  |  |  |  |

Сводный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Номер и наименование мероприятий | Параметры финансового обеспечения | Действующая редакция | Новая редакция |
| <Год><Функциональное направление проекта> |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Обоснование и анализ изменений

|  |  |
| --- | --- |
| Причины и обоснование необходимости изменений |  |
| Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты |  |

**6. Изменение плана согласований и контрольных мероприятий проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование согласования | Изменяемый параметр | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Изменение прочих параметров сводного плана проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Пункт | Параметр пункта | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
| Состав рабочих органов проекта |
|  |  |  |  |  |  |
| План коммуникаций по проекту |
|  |  |  |  |  |  |
| Управление рисками проекта |
|  |  |  |  |  |  |
| Управление возможностями п проекта |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Изменение перечня проектов и мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование проекта и (или) мероприятия | Параметр пункта | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_